E.L.C.A.S.
AMBULANZE

CODICE ETICO

Revisione 0 del 05/05/2020

Proposta del Presidente e Direttore Generale
Maurizio Zaccarelli

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 05/05/2020

SOMMARIO

Introduzione……..……...3

CAPITOLO 1 – CODICE ETICO…..……..……..……..…4
1.1 Mission……4
1.2 Valori……4
1.3 Destinatari……..5
1.4 Ambito di applicazione e sanzioni……...6
1.5 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e suo aggiornamento……..6
1.6 Obblighi di informazioni……7
1.7 Revisione del Codice Etico……7

CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI……8
2.1 Responsabilità e svolgimento delle attività……..8
2.2 Lealtà e trasparenza di azione……..8
2.3 Riservatezza e tutela della Privacy……..9
2.4 Lotta alla Corruzione……10

CAPITOLO 3 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA……11
3.1 Gestione Amministrativa e Bilancio……..11
3.2 Pagamenti……11

CAPITOLO 4 – RAPPORTI CON TERZI……12
4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione……12
4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali……12
4.3 Rapporti con i fornitori……..13
4.4 Rapporti con i clienti……13

CAPITOLO 5 – RISORSE UMANE……14
5.1 Tutela dei lavoratori……...14
5.2 Rispetto e valorizzazione delle Risorse Umane……14
5.3 Formazione come strategia di crescita……14
5.4 Gestione delle segnalazioni……15

CAPITOLO 6 – SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE……16
6.1 Tutela della salute e della sicurezza……16
6.2 Tutela dell'ambiente……..17
6.3 Doveri dei lavoratori in ambito ambientale, di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro……..17

CAPITOLO 7 – Sistemi informatici……18
7.1 Uso dei sistemi informatici……..18

Introduzione

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS crede nell'etica del comportamento, nel rispetto delle Leggi, della Contrattazione Collettiva, dello Statuto Sociale e dei Regolamenti.

In conformità a quanto previsto dal D.lgs. 231/2001, il Consiglio di Amministrazione ha voluto ed approvato questa codificazione dei principi che da sempre guidano l'operare della Cooperativa.

Il Codice Etico è il regolamento comportamentale dell'Azienda, una raccolta dei diritti e dei doveri, soprattutto morali, che definisce i tratti della responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione della Cooperativa.

Esso deve essere un "documento guida" di chiunque operi all'interno della Nostra realtà cooperativa o vi entri in contatto, al fine di confermare nel tempo la credibilità e la leadership che E.L.C.A.S ha conquistato.

È uno strumento efficace a disposizione dell'azienda al fine di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto di E.L.C.A.S., perché esplicita ed introduce una definizione delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, soci, dipendenti, amministratori, sindaci, revisori, collaboratori, verso i clienti, fornitori ed i diversi gruppi di stakeholder.

Questo Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo adottato da E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS, stante il convincimento che l'"etica del corretto operare nel mercato" sia alla base del successo dell'attività della Nostra Cooperativa.

CAPITOLO 1 – CODICE ETICO

1.1 Mission

MISSION

E.L.C.A.S. consolida la sua identità attorno al modello di impresa sociale costantemente orientata alla soddisfazione dei bisogni e delle attese dei suoi utenti, collaborando con il territorio ed i suoi clienti e fornitori e contribuendo alla costruzione delle comunità in cui è attiva.

Lo scopo della Cooperativa è progettare il futuro insieme attraverso l'educazione della cultura, la cura, la formazione e l'assistenza, perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La sfida costante è creare nuove e sicure opportunità di lavoro che garantiscano alle persone concrete e solide prospettive, tramite qualità, sostenibilità, rispetto per l'ambiente, attraverso un'adeguata politica di gestione e crescita professionale nel rispetto dei principi etici e sociali.

E.L.C.A.S pone le proprie radici su un concetto semplice e di grande spessore morale: **la dignità umana**.

La malattia, il trauma o qualsiasi bisogno di ogni persona non ne intaccano la dignità: per questo ogni individuo, specie se sofferente, ha il diritto di essere assistito con **professionalità, competenza e umanità**.

Nell'espletamento delle proprie attività, pone sempre la massima attenzione agli aspetti di promozione sociale e umana della comunità: non a caso E.L.C.A.S. dal 2008, unica organizzazione nel settore del trasporto sanitario, ha ritenuto di rivolgere la propria attività anche **alle persone svantaggiate ed al loro inserimento lavorativo,** nella piena convinzione che "anche le persone diversamente abili sanno aiutare".

1.2 Valori

VISION

E.L.C.A.S. si propone di diffondere una cultura educativa e di cura, evolvendosi nei servizi per le persone attraverso innovazione, efficienza, efficacia e percorsi per una crescita sostenibile grazie all'esperienza e alla professionalità delle persone, l'inclinazione all'innovazione e la tutela del territorio e dell'ambiente.

E.L.C.A.S. è un contributo concreto ad un futuro migliore, perché **ESSERE** è meglio di apparire.

E.L.C.A.S. pone a fondamento del governo della Cooperativa innanzitutto il concetto di **SOSTENIBILITÀ** inteso come responsabilità economica, sociale, ambientale ed istituzionale in un rapporto di interdipendenza.

Questo è il valore che sostiene ogni giorno, nelle attività lavorative, le donne e gli uomini che compongono lo staff di E.L.C.A.S.: dare il meglio in ogni contesto in termini di **premura, amorevole attenzione e rigorosa preparazione professionale** è la garanzia per svolgere un ottimo servizio e anche gratificare se stessi.

E.L.C.A.S., inoltre, opera nei principi e nei valori che promuovono la **partecipazione della propria base sociale** alle attività della cooperativa, con trasparenza e in collegamento con il territorio di riferimento.

Pone al centro delle proprie scelte strategiche la Persona nel mondo del lavoro, colei che può e deve apportare un valore aggiunto al proprio operato, così come recita il c. 2, art. 4 della Costituzione Italiana secondo cui "Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società."

Anche per questo, **LIBERTÀ**, **DEMOCRAZIA**, **GIUSTIZIA SOCIALE**, **PARITÀ DI GENERE**, **SOLIDARIETÀ** e **CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE**, quale insostituibile risorsa da rispettare e preservare, sono i valori di riferimento di E.L.C.A.S. ed è su di essi che si fonda l'integrazione tra dimensione etico-sociale e dimensione imprenditoriale.

Conseguire un equo risultato senza fine di speculazione privata, destinando l'avanzo di gestione alle riserve e ad altre attività di utilità sociale condivise dai soci- lavoratori, deve costituire la mission caratterizzante una cooperativa di produzione e lavoro come la Nostra, preservando e incrementando un patrimonio economico rivolto alle future generazioni nel solco dei valori del movimento cooperativo.

Promuovere le politiche di genere, utilizzando nel limite del possibile tutte le forme organizzative che favoriscono la conciliazione tra vita e lavoro.

La cooperativa si impegna a favorire percorsi di carriera in una logica di pari opportunità.

Garantire la continuità occupazionale e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei lavoratori soci e non soci e dei collaboratori, promuovendone il coinvolgimento e la responsabilità, è una scelta fondamentale di E.L.C.A.S. per valorizzare così il lavoro come fattore di libertà e di fondamento della società.

La mutualità interna verso i soci, esterna nei confronti delle comunità locali e la solidarietà nazionale ed internazionale sono l'espressione di questi valori.

1.3 Destinatari

Il presente Codice è quindi diretto agli organi sociali e direzionali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS ed, in generale, a tutti coloro con i quali l'Organizzazione entra in contatto nel corso dell'attività

1.4 Ambito di applicazione e sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L'art. 2104 c.c. rubricato "Diligenza del prestatore di lavoro", recita: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

L'art. 2105 c.c. rubricato "Obbligo di Fedeltà", recita: "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio".

L'art. 2106 rubricato "Sanzioni disciplinari", recita: "L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione".

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede quindi il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, fermo restando, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dai Contratti Collettivi applicati dalla Cooperativa.

Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società che sia in contrasto con le regole previste nel Codice Etico potrà perciò determinare l'avvio di provvedimenti disciplinari fino anche all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale condotta derivino danni concreti alla Cooperativa.

1.5 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e suo aggiornamento

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS si impegna a far rispettare le norme attraverso l'Organismo di Vigilanza nominato da Consiglio di Amministrazione, e quindi attivo dal 2020, al quale demanda i compiti di vigilanza, monitoraggio, attuazione, aggiornamento ed applicazione del presente Codice Etico, nonché la cura della diffusione e della comprensione dello stesso.

1.6 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti soci e non soci ed i collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Cooperativa.

A questo scopo è stato attivato, in concomitanza alla nomina dell'Organismo di Vigilanza, un indirizzo e-mail **vigilanzaelcas@gmail.com,** con accesso esclusivo da parte dei suoi componenti, cui tutti i dipendenti possono inviare segnalazioni inerenti ai reati previsti dal D.Lgs. 231 del 2001, nonché del Codice Etico, che verranno esaminate ed approfondite nel pieno rispetto della privacy di tutti i soggetti coinvolti.

Le segnalazioni, al pari di ogni violazione del presente Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza ai fini dell'eventuale adozione, nei confronti dei responsabili, di provvedimenti sanzionatori previsti dal vigente CCNL di settore, in relazione alla gravità ed al grado si responsabilità, concretizzabili anche in azioni legali, civili o penali.

L'inosservanza del presente Codice assume inoltre rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi, alla collocazione del dipendente, ad eventuali progressioni di grado, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

1.7 Revisione del Codice Etico

La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione di E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS su proposta dell'Organismo di Vigilanza: ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai destinatari.

CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI

2.1 Responsabilità e svolgimento delle attività

Destinatari agiscono **LEALMENTE**, secondo **BUONA FEDE**, con **DILIGENZA**, **EFFICIENZA** e **CORRETTEZZA**, improntando la propria condotta alla **COOPERAZIONE** ed alla **COLLABORAZIONE** reciproca, nel rispetto delle procedure interne, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a loro disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

L'attività di ogni soggetto deve essere ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze per migliorare la propria professionalità collaborando così attivamente al prestigio ed all'efficienza della Cooperativa.

Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa ogni socio, dipendente e collaboratore terrà un comportamento di lealtà ed onestà a fronte di eventi di malattia ed infortunio, che devono essere improntati al rispetto delle norme di legge ed al ripristino psico-fisico, tale da non determinare episodi di abuso nei confronti della Cooperativa, dei suoi soci e del Welfare pubblico.

Il raggiungimento degli obiettivi aziendali deve essere perseguito attraverso sistemi comunque leciti, che garantiscano la massima efficacia ed efficienza operativa, ed in particolare gli stessi devono essere caratterizzati da realizzabilità, specificità, concretezza, misurabilità ed adeguatezza alle tempistiche per essi previste.

È vietato, in ogni circostanza, il ricorso a mezzi illeciti.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione quali pretesa o concessione di favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazione di vantaggi per sé o per altri.

E.L.C.A.S. dichiara di non intraprendere o non proseguire alcun rapporto con chiunque, collaboratore interno o esterno che sia, dimostri di non condividere i suddetti principi e violi le regole di condotta prescritte dal presente Codice Etico.

È così che la Nostra Cooperativa si impegna a rispettare ed a far rispettare alle imprese con cui entrerà in collaborazione, ATI, ecc.

2.2 Lealtà e trasparenza di azione

E.L.C.A.S. intrattiene un rapporto di **FIDUCIA** e di **FEDELT**À reciproca con ciascuno dei propri soci, dipendenti, collaboratori ed amministratori.

Ognuno, nell'ambito del ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di diligenza e professionalità e deve svolgere con impegno e sollecitudine l'attività di propria competenza contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ogni attività svolta per conto di E.L.C.A.S. è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa.

Pertanto, eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di E.L.C.A.S Soc. Coop. Sociale ONLUS vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate al superiore

gerarchico che interpellerà l'Organismo di Vigilanza al fine di chiarire se ci si trova in una situazione potenzialmente ambigua.

Il dipendente si deve inoltre astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il terzo grado o conviventi.

Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine della Cooperativa.

Ogni azione e comportamento tenuto da ciascuno dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla **CORRETTEZZA**, alla **LEGITTIMITÀ FORMALE** e **SOSTANZIALE** ed alla **TUTELA DELL'IMPRESA**.

Non è permesso l'utilizzo a fini personali di informazioni, beni ed attrezzature, di cui gli stessi dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro affidato, se non debitamente autorizzate per iscritto.

Coloro che, nell'esercizio ovvero nel compimento delle mansioni cui sono preposti, ricevano regali o altre utilità di modesta entità, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Operativa o al Consiglio di Amministrazione: questi ultimi valuteranno l'appropriatezza (consultandosi se del caso con l'Organismo di Vigilanza), provvedendo eventualmente alla richiesta di restituzione del presente.

È necessario astenersi da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti che non siano conformi alle norme vigenti.

Gli Azionisti, i Partner d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la Cooperativa contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di **TRASPARENZA**, **CORRETTEZZA** e **LEALTÀ**.

2.3 Riservatezza e tutela della Privacy

Tutte le informazioni che abbiano carattere di riservatezza devono essere acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate, generalmente o specificamente, all'interno della Cooperativa.

Nell'ambito delle informazioni riservate, assumono particolare rilievo, e devono essere pertanto gestite con particolare attenzione, le informazioni relative alle procedure di gara ed offerte, ai piani commerciali, industriali e strategici, ai progetti ed ai processi tecnologici, al know how, alle operazioni finanziarie e di investimento, alle politiche retributive della struttura tecnica e amministrativa e in particolare per le figure apicali della Cooperativa.

Ciascun lavoratore e collaboratore socio e non socio o amministratore è comunque tenuto a proteggere le informazioni generate od acquisite, anche tramite strumenti informatici, e ad evitarne l'uso improprio e non autorizzato.

CE.SE.CO Soc. Coop., si occupa di supportare il titolare del trattamento (Cooperativa Sociale E.L.C.A.S.) nella creazione e aggiornamento del Modello Organizzativo Privacy posto in essere nel rispetto dei principi definiti all'art. 5 del Regolamento EU 2016/679.

Tale modello è reso noto a tutti i dipendenti e soci della Cooperativa, che sono tenuti ad osservarne le regole, le istruzioni ed i principi al fine di garantire una corretta ed idonea gestione dei dati personali di tutti coloro che si trovano ad avere un rapporto con la Cooperativa.

Dunque, è fatto obbligo a chiunque di rispettare dette misure di sicurezza, al fine di evitare intrusioni esterne, utilizzi non consentiti e perdite, anche accidentali, di dati ed informazioni.

rapporti tra diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio.

2.4 Lotta alla Corruzione

La Cooperativa è impegnata a contrastare ogni forma di corruzione ed a tal fine adotta la definizione della determina ANAC del 12 ottobre 2015.

E.L.C.A.S. contrasta:

- la corruzione attiva, in cui un beneficio indebito (denaro, omaggi o servizi) viene offerto o promesso con l'obiettivo di indurre un'altra persona a compiere o meno un'attività prevista, o facilitarla, nell'ambito della propria posizione lavorativa;
- la corruzione passiva, in cui un'altra persona richiede oppure ottiene l'offerta o promessa di denaro, omaggi, servizi o benefici, per compiere o meno un'attività prevista, o facilitarla, nell'ambito della propria posizione lavorativa.

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo:

- accertarsi che non si ricorra alla corruzione di funzionari pubblici, nella gestione dei rapporti con le autorità pubbliche su questioni riguardanti in particolare le procedure di gara pubbliche;

è non offrire né accettare, direttamente o indirettamente, da e/o verso pubblici ufficiali, esponenti o partiti politici, clienti, fornitori, consulenti, agenti, partner commerciali o qualunque altra persona o organizzazione: denaro, regali, servizi, omaggi, se non di modico valore, e altri tipi di servizi, nel rispetto dell'autonomia dei processi decisionali degli stessi;

- non sostenere spese di rappresentanza che potrebbero dar adito a sospetti di irregolarità o dare l'impressione di voler condizionare l'operato di pubblici ufficiali, esponenti o partiti politici, clienti, fornitori, consulenti, agenti, partner commerciali o qualunque altra persona o organizzazione;
- evitare di ottenere false autorizzazioni/qualifiche, di accelerare i processi di verificadei requisiti e di evitare verifiche ispettive di Autorità Pubbliche;
- evitare di condizionare il risultato delle verifiche ispettive, garantendone un corretto svolgimento e mettendo a disposizione le informazioni e la documentazione richiesta in modo completo;

- garantire la massima trasparenza e correttezza nella predisposizione della documentazione idonea per la richiesta di contributi o finanziamenti pubblici e nella gestione dei rapporti con i funzionari degli enti pubblici erogatori;
- prevenire la possibilità che si creino fondi collegati ad attività illecite.

CAPITOLO 3 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

3.1 Gestione Amministrativa e Bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti oltre ad adottare le prassi ed i corretti principi contabili, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS applica le condizioni necessarie al fine di garantire una trasparente registrazione contabile quali **VERIDICITÀ, ACCURATEZZA, COMPLETEZZA** e **CHIAREZZA** delle informazioni.

Esse rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per la Cooperativa e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'organizzazione.

Per garantire ciò, la documentazione dei fatti deve essere: e riportata in contabilità a supporto della registrazione, e completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e conservata tutta agli atti, per ogni opportuna verifica, per il periodo prescritto dalla legge.

E' necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudenziali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base o di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, che eventualmente provvede a proporre adeguate sanzioni quando le stesse siano da considerarsi incrinanti del rapporto di fiducia con la Cooperativa.

3.2 Pagamenti

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta **TRACCIABILITÀ** e **TRASPARENZA**.

I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti nel rispetto delle normative di legge vigenti.

Sono generalmente esclusi pagamenti in contanti sia in uscita che in entrata.

CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza e devono essere condotte esclusivamente nelle modalità e secondo gli indirizzi dati dalla Direzione Generale e sottoposti eventualmente a valutazione da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti, i destinatari del Codice si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Restano ammessi solo i doni di modesta entità.

4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS intrattiene con le organizzazioni sindacali rapporti conformi alla normativa vigente in un'ottica di **RISPETTO, TRASPARENZA**, e **SPIRITO DI COLLABORAZIONE**.

Non sono ammesse in alcun modo forme di discriminazione o favoritismo basate sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni, ad organizzazioni o partiti politici.

Ciascun amministratore, socio, dipendente o collaboratore della Cooperativa è assolutamente libero di scegliere a quale organizzazione sindacale o politica eventualmente aderire, esclusivamente sulla base delle proprie esigenze o convinzioni personali, e se partecipare o meno alle attività connesse, in ogni caso a titolo personale ed a proprie spese.

E.L.C.A.S. può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici, purché nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Ogni eventuale erogazione dovrà essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione ed adeguatamente verbalizzata.

Di regola tali dazioni sono però limitate negli importi e riconosciuti per specifici eventi/occasioni di volta in volta valutati in Consiglio di Amministrazione.

4.3 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori si ispira a principi di **OBIETTIVITÀ**, **COMPETENZA**, **ECONOMICITÀ**, **TRASPARENZA** e **CORRETTEZZA**, nel rispetto delle relative procedure interne e degli accordi quadro sottoscritti dalla Cooperativa.

Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- di leggi, usi e consuetudini applicabili;
- dei principi del presente Codice Etico, nonché l'adeguamento agli stessi;
- dei principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS nonché l'adeguamento agli stessi;
- della normativa vigente in materia di lavoro, dei principi della Responsabilità Sociale sanciti dalla norma SA 8000, della normativa ambientale (ISO 14001) e della norma in tema di salute e sicurezza (ISO 18000);
- della regola di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose, terroristiche e clientelari;
- dei diritti umani;
- dal Patto di Legalità.

4.4 Rapporti con i clienti

Le relazioni con i Clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di **CORRETTEZZA**, **ONESTÀ**, **EFFICIENZ**A e **PROFESSIONALITÀ** esprimendo il primario interesse nella:

- piena soddisfazione delle esigenze del cliente;
- creazione di un solido rapporto con il cliente, ispirato alla cortesia, alla qualità, alla fiducia ed all'efficienza;
- professionalità, lealtà nell'atteggiamento verso il cliente garantendo la qualità del servizio senza nessuno scambio non trasparente ovvero non lecito.

CAPITOLO 5 - RISORSE UMANE

5.1 Tutela dei lavoratori

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS garantisce la libertà di associazione sindacale dei lavoratori.

Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle condizioni sociali, alle opinioni politiche, sindacali e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

Ogni lavoratore è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, ed a riconoscere nel merito i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

5.2 Rispetto e valorizzazione delle Risorse Umane

Le risorse umane sono fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa ed ancor di più di una cooperativa di produzione e lavoro.

E.LC.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità, delle competenze e delle differenze di genere di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.

5.3 Formazione come strategia di crescita

E.L.C.A.S. prevede e rispetta specifici piani formativi per il proprio personale, in base alla mansione specifica, alla posizione ed alle caratteristiche del soggetto all'interno della Cooperativa, dall'affiancamento iniziale che ogni nuovo assunto riceve ad un percorso di formazione costante modellato sulla figura aziendale specifica.

Questo è l'impegno che E.L.C.A.S. si assume nei confronti dei propri lavoratori, in quanto la formazione è strategia permanente per attivare crescita e sviluppo, migliorare le competenze ed accrescere le specifiche professionalità, aumentare la motivazione ed il rendimento del personale influendo così positivamente sulla produttività con conseguenti risultati di business.

5.4 Gestione delle segnalazioni

Ogni dipendente/collaboratore/partner deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico.

In quest'ottica, pertanto, qualsiasi destinatario che venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a segnalarla agli Organismi preposti e tale scopo.

La Cooperativa si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione, salvo che la segnalazione non risulti assolutamente falsa e pretestuosa.

CAPITOLO 6 - SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

6.1 Tutela della salute e della sicurezza

L'organizzazione cooperativa diffonde la cultura della **SICUREZZA** sul **LUOGO DI LAVORO**, promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni a salvaguardia della salute del personale in forze.

Ogni attività della Cooperativa e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto ed alla tutela della sicurezza, delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento (D.lgs. 81/2008), nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni, presentati ai lavoratori tramite corsi di formazione regolarmente organizzati presso i luoghi di lavoro.

Sono infatti tutti i destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, a dover partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS nella conduzione della propria attività di impresa attribuisce priorità ai seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori:

a) evitare i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;

b) combattere i rischi alla fonte adeguando il lavoro alle persone, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;

c) tener conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;

d) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, in particolare attraverso la sistematica formazione del dipendente;

e) attribuire priorità tanto alle misure di protezione collettiva quanto alle misure di protezione individuale;

f) impartire adeguate ed esaustive istruzioni ai lavoratori.

6.2 Tutela dell'ambiente

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali in un'ottica di sostenibilità.

La piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante vista quale condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo: di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratori, dirigenti, tutti i dipendenti, soci e collaboratori di E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS.

E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS si impegna a preservare e proteggere l'ambiente in cui opera, promuovendo ed attuando iniziative inerenti le tematiche di sviluppo sostenibile.

6.3 Doveri dei lavoratori in ambito ambientale, di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute, nonché dell'integrità delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite loro dai dirigenti e dai preposti ai fini della protezione propria ed altrui.

È compito della Cooperativa monitorare, ed eventualmente punire tramite | provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL di settore applicabile, la disattenzione o peggio la non curanza del lavoratore a tali regole.

CAPITOLO 7 - SISTEMI INFORMATICI

7.1 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo del sistemi informatici, ogni dipendente di E.L.C.A.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS è responsabile della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.